



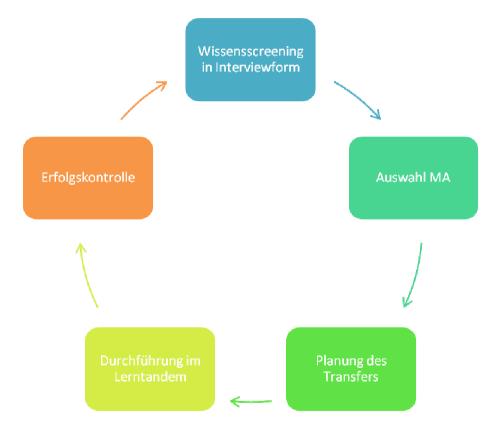
2012/2013

AiW - Arbeit im Wandel Wissenstransfer

25.11.201

Achim Bonatz





Stand zum 25.11. 2013

Wissensscreening ist gemacht

Auswahl nach interner Stellenausschreibung ist erfolgt

Die Planung des Wissenstransfers im Lerntandem ist in ein Einarbeitungskonzept eingeflossen; die zeitliche Planung ist abgestimmt.

Die externen Schulungen sind implementiert/terminiert (Jan.2014).

Durchführung im Lerntandem erfolgt ab 01.07.2013

Die Erfolgskontrollen sind im Einarbeitungskonzept zeitlich geplant und definiert.

Transfergespräche sind terminiert

Supervision beginnt (in-house) ab Jan.2014

Eine Evaluation des Projektes wird zum 31.12.2014 vorgenommen.

Eine Implementierung des CDRS via Dienstvereinbarung ist ab 01.01.2015 vorgesehen.



1.

- Teilnahme am ESF-Projekt Weiterbildung im Krankenhaus (WiK)
- Altersstrukturanalyse über den DemoBiB (TBS NRW)

2.

- Analyse aller Abteilungen zur Altersstrukturentwicklung
- Entwicklung des Screeninginstrumentes CDRS (critical demografic reporting systen)

- Identifizierung von kritischen Bereichen und Priorisierung
- Pilotbereich "Zentralsterilisation" (Ersatz der Leitungskräfte)
- Projekt Wissenstransfer zu explizitem und implizitem Wissen, damit
- "Wissen nicht in Rente" geht



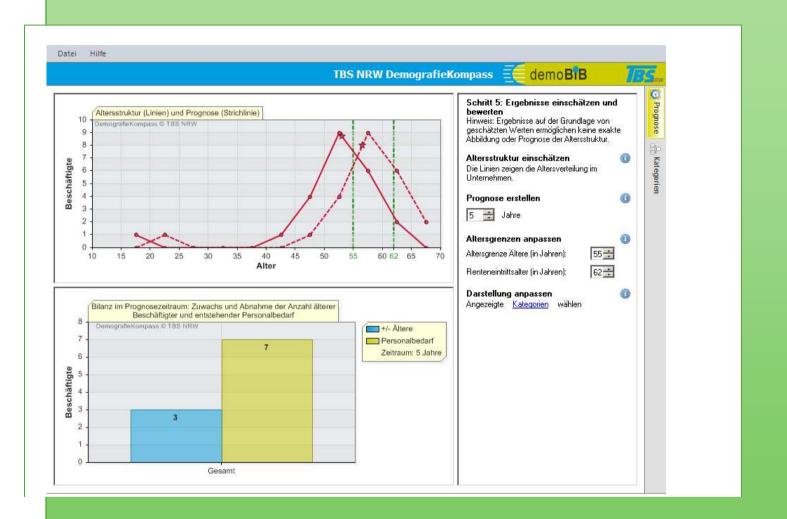
Grafik DemoBiB Sterilisation

CDRS:

Risikobewertung, welches Know-how hat der Ausscheidende?

Handelt es sich um schnell ersetzbares Wissen oder um Expertenwissen mit hohen Anteilen von implizitem Wissen?

Ist das Wissen betriebswirtschaftlich oder ablauftechnisch besonders relevant?





Wenn Wissen in "Rente" geht -

Wissenstransfer von explizitem und implizitem Wissen









Wissenstransfer von explizitem und implizitem Wissen

Methodik

Wissensbaum (n. Wilke)

Wissensmanagement/-bausteine angelehnt an Probst, Raupp, Romhardt

Darstellung der Kompetenzen in "Baumstruktur"- metamorphische Darstellung
"Wurzeln" = berufliche Kompetenz; d.h. Ausbildung(en), Fort-und Weiterbildung
"Stamm" = Kernkompetenzen – funktionsbezogene Kompetenzen und Attribute
"Blätterwerk" = als Ausformung der Kernkompetenzen

- = Arbeitsinhalte der Leitungsfunktion
- = Arbeitsschritte = Prozess in Lernziele umgewandelt

Lernziele – Transferplan – Wissensziel - Evaluation





Beispiele zu Kernkomptenzen – (Fachkompetenz) :

Technisches Verständnis

Materialkunde(Instrumente/Ve rpackung/A'mittel/-medien

Fachkunde I+II+III

Weiterbildung und Anwendung der Erkenntnisse

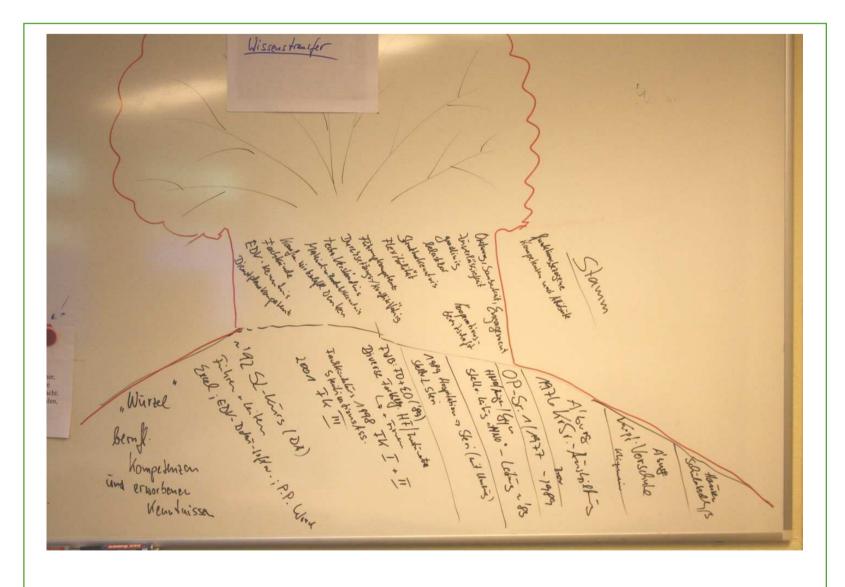
Dienstplan/Urlaubsplan/EDV

Kaufm. und wirtschaftl. Denken

Rechtliches Regelwerk

Beschaffungswege

Ausbildungs- und Unterrichtsbefähigung





Wenn Wissen in "Rente" geht –

Wissenstransfer von explizitem und implizitem Wissen



Die Krone des Baumes enthält das Wissen über nebenstehende fünf Komplexe der Schlüsselkompetenzen:

- I. Fachwissen
- II. Unternehmerisches Denken und Handeln
- III. Wissen über Prozesse* und Produkte
- IV. Kenntnisse über interne und externe Kunden / Lieferanten / Markt
- V. Wissen über Personen / Umgang mit Personen

*Kernprozesse und Nebenprozesse



Kernkompetenz

a) Sterilgutkreislauf

Grundsätzlich erfasst und beschrieben im QM-Handbuch

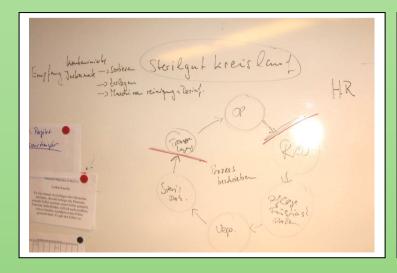
- **b**) Erfassung von Nebenprozessen
- **c**) Nebenprozess

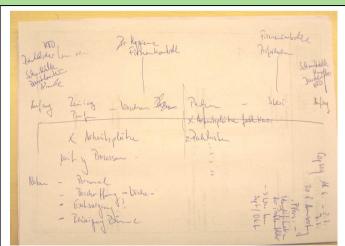
"Personal":

Auswählen/Einarbeiten / Führen/Leiten /Planen/ Fördern /Schulen

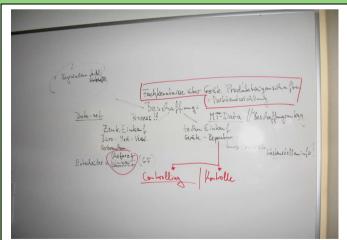
d) Nebenprozess:

bspw. Beschaffung





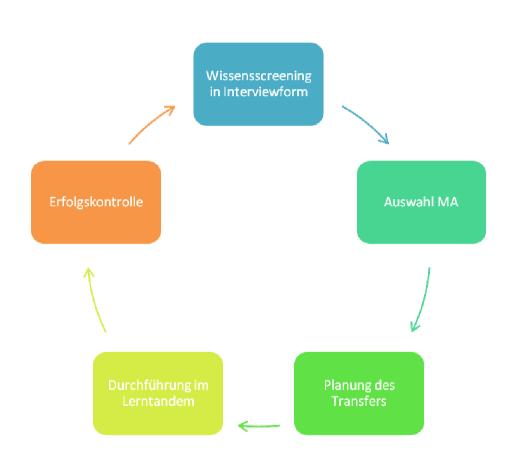






Wenn Wissen in "Rente" geht -

Wissenstransfer von explizitem und implizitem Wissen



- 1. Auswahl des MA für den Wissenstransfer
- 2. Analyse transferrelevanter Schlüsselkompetenzen
- 3.Ansprache der Beteiligten
- 4. Planung des Transfers
- 5. Durchführung des Transfers im Lerntandem einschließlich Transfercontrolling
- 6. Erfolgskontrolle



Arbeitsmappen

Prozessidentifikation

Prozessschritte

Prozessdokumentation

Welche Tätigkeitsbereiche mit welchen Arbeits- oder Prozessschritten gibt es am Arbeitsplatz "Leitung Zentralsterilisation"?

Welche Tätigkeiten werden in den einzelnen Arbeitsschritten ausgeführt?

Mit welchen Mitteln (Werkzeuge/Betriebsmittel wird in diesem Prozess gearbeitet?

Was ist bei den einzelnen Prozessen / Schritten besonders wichtig?

Was muss unbedingt beachtet werden?

Was ist besonders schwierig?

Was gefährdet das Ergebnis des Arbeitsschrittes?

Was kann die (Ergebnis-)Qualität beeinflussen?

Welche Arbeitsplätze sind vor- oder nachgelagert?



| KLINIKUM schaffenburg | | |
|--|---------------------------------|--|
| Tätigkeit: Mittel/Werkzeuge/Betriebsmittel: | eit: /Werkzeuge/Betriebsmittel: | |
| Prozessschritte | | |

Was ist besonders wichtig?

Was ist besonders schwierig und zu beachten?

Was gefährdet das Ergebnis des Arbeitsschrittes? Was gefährdet die Ergebnis-Qualität?











Weitere Unterlagen wie Projektplan, Ausführliches Einarbeitungskonzept unter Zugrundelegung des Qualitätsmanagementhandbuches, externen Schulungsvorhaben, der Sieblisten usw. können gerne nachgereicht werden (DIN A4 Ordner).



| $\Delta O \cap \Box A$ | AFFEINB | UKG | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Projektplan-WiK-Bayern Aschaffenburg 2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jan 12 | Feb 12 | Mrz 12 | Apr 12 | Mai 12 | Jun 12 | Jul 12 | Aug 12 | Sep 12 | Okt 12 | Nov 12 | Dez 12 | Jan 13 | Feb 13 |
| | 2 Wiese water | nafar IIv Dani | -1- | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 Wissenstra | ansfer Hr. Bona | atz | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | | | | | | | |
| Pilot | | Zentralsteri | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | WS | WS | WS | | WS | | | | |
| Wissenssa | ammlung | | Vorarbeit im | Bereitschaft | Sammlung | | Start | 11.06. | 18.07. | 22.08. | | 01.10. | | | | |
| | • | | Pilotbereich | erzeugen | vorhanden | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | Dez 12 | Jan 13 | Feb 13 | Mrz 13 | Apr 13 | Mai 13 | Jun 13 | Jul 13 | Aug 13 | Sep 13 | Okt 13 | Nov 13 | Dez 13 |
|-------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Projektteam | | | | | | | | | | | | | | |

| 2 Wissenstransfe | er Hr. Bonatz | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------|-------------|---------|----|-----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| Pilot | Zentralilisation | | | | | | | | | | |
| | | WS | WS | WS | WS | | | | | | |
| Wissenssammlung | | | | | | | | | | | |
| Stellenbesetzung zusätzlich | genehmigt | Ausschreibun | genehmigt | Auswahl | | Besetzung | | | | | |
| | | g | | | | | | | | | |
| Transferplanung | | | Systemaufba | Inhalte | | Test | | | | | |
| | | | u | | | | | | | | |
| Transfer / Gespräche | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



| 2013 | | | | | | | - | | |
|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|----|---|---|--|
| Zeitdauer In Wochen | Zeitschiene Monate | Kombinierte Ler Aus den Module | • | | Transfergespräche sind an die Cluster angelehnt: | | | | |
| I Fachwissen | II Unternehmerisches Handeln | III Prozesse /Produkte | IV Kunden/Lieferanten | V Personen/ Umgang | 1.Struktur prüfen | | | | |
| l.1 | II.1 | III.1 | IV.1 | V.1 | 2.Was ist gut | ++ | + | _ | |
| 1.2 | II.2 | III.2 | IV.2 | V.2 | 3.Was soll anders werden | | | | |
| 1.3 | II.3 | III.3 | IV.3 | V.3 | 4.Was ist aufgefallen | | | | |
| 1.4 | 11.4 | III.4 | IV.4 | V.4 | 5.Was fehlt | | | | |
| 1.5 | II.5 | III.5 | IV.5 | V.5 | | | | | |
| 1.6 | II.6 | III.6 | IV.6 | V.6 | | | | | |
| 1.7 | II.7 | III.7 | IV.7 | V.7 | | | | | |
| 1.8 | II.8 | III.8 | IV.8 | V.8 | | | | | |
| 1.9 | 11.9 | III.9 | IV.9 | V.9 | | | | | |
| I.10 | II.10 | III.10 | IV.10 | V.10 | | | | | |
| I.11 | | III.11 | | | | | | + | |
| I.12 | | III.12 | | | | | | | |
| I.13 | | III.13 | | | | | | | |
| 1.14 | | III.14 | | | | | | | |
| I.15 | | III.15 | | | | | | | |
| I.16 | | III.16 | | | | | | | |



| Zeitdauer | Zeitschiene | I Fachwissen | II Unternehmerisches Handeln | III Prozesse/Produkte | IV Kunden/ Lieferanten | V Personen/ Umgang | (Pakete I.1/II.1) | |
|------------------|-------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| Start | | | | | | | | |
| 01 07.07 | Juli 2013 | | | | | | | |
| 08 14.07. | | | | | | | | |
| 15 21.07 | | | | | | | | |
| 22 31.07 | | | | | | | | |
| Transfergespräch | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Ш |
| 0104.08. | August | | | | | | | |
| 0511.08. | | | | | | | | |
| 1218.08. | | | | | | | | |
| 1925.08. | | | | | | | | |
| 26 01.09. | | | | | | | | |
| Transfergespräch | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0208.09. | September | | | | | | | |
| 0915.09. | | | | | | | | |
| 1622.09. | | | | | | | | |
| 2330.09. | | | | | | | | |



| | | I Fachwissen | II Unternehmerisches | III | IV Kunden/ | V Personen/ | (Pakete | П |
|------------------|----------|--------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | Handeln | Prozesse/Produkte | Lieferanten | Umgang | I.1/II.1) | |
| 0106.10. | Oktober | | | | | | | |
| 0713.10. | | | | | | | | |
| 1420.10. | | | | | | | | |
| 2127.10. | | | | | | | | |
| 2803.11. | | | | | | | | |
| Transfergespräch | | | | | | | | |
| | | | | | | | | \coprod |
| | | | | | | | | + |
| | | | | | | | | |
| 0410.11. | November | | | | | | | |
| 1117.11. | | | | | | | | |
| 1824.11. | | | | | | | | |
| 2501.12. | | | | | | | | |
| Transfergespräch | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0208.12. | Dezember | | | | | | | |
| 0915.12. | | | | | | | | |
| 1622.12. | | | | | | | | |
| 2331.12. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



| | | I Fachwissen | II Unternehmerisches | III | IV Kunden/ | V Personen/ | (Pakete | | + | + |
|------------------|---------------|----------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|---|-----------|-----------|
| | | i raciiwisseii | Handeln | Prozesse/Produkte | Lieferanten | Umgang | 1.1/II.1) | | | |
| 2014 | | | Hundem | 1102C33C/110uukte | Liereranten | Onigung | 11.17111.17 | | + | \dagger |
| Fachkundenachw | veise I - III | | | | | | | | \dagger | \dagger |
| | | | | | | | | | T | T |
| | | | | | | | | | | |
| Januar - März | | | | | | | | | _ | 1 |
| | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | _ | 1 |
| | | | | | | | | | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | _ | 4 |
| April - Juni | | | | | | | | | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | _ | + |
| | | | | | | | | | \perp | 4 |
| | | | | | | | | | \perp | 4 |
| Ivili Cambamahan | | | | | | | | | + | + |
| Juli - September | | | | | | | | | + | + |
| | | | | | | | | - | + | + |
| | | | | | | | | | + | + |
| | | | | | | | | | + | + |
| Oktober-Dezemb | | | | | | | | | _ | 4 |



Struktur der Abteilung

- 1.1. Aufbauorganisation
 - 1.1.1. Organigramm
 - 1.1.2. Beauftragtenwesen
- 1.2. Leistungsspektrum und Infrastruktur
- 1.3. Weitere Leistungen
- 1.4. interne und externe Kooperationspartner
- 1.5. Qualitätsmanagement

Name

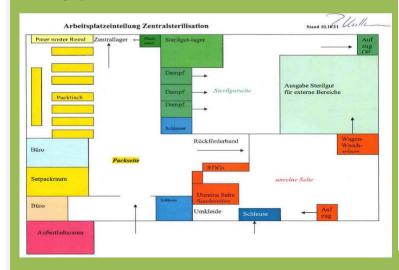
- 0.0. Verzeichnisstruktur
- 📜 1.0.Aufbauorganisation
- 1.2.Infrastruktur
- 1.4.Schnittstellen
- 🏂 2.2.1.Dienstplangestaltung
- 2.3.Information-Kommunikation
- 🔁 2.4.1.Einarbeitung_neuer_MA
- 2.4.3. Mitarbjahresgespräch
- 3.0.Sterilgutkreislauf
- 3.3.2.Risikobewertung
- 0364_0001-2

1.2 Infrastruktur

Personalstruktur und Organigramm

Bauliche, räumliche und maschinelle Ausstattung

Leistungsspektrum

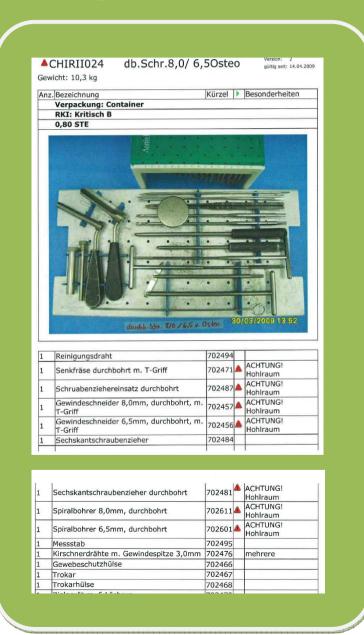


Leistungserbringung

- 3.1. Grundsätze der Leistungserbringung
 - 3.1.1. Leistungsdokumentation
- 3.2. Patientenprozesse
- 3.3. weitere Prozesse
 - 3.3.1. Administration
 - 3.3.2. Logistik
 - 3.3.2.1. Aufbereitungskreislauf
 - 3.3.2.2. Reinigung/ Desinfektion
 - 3.3.2.3. Funktionskontrolle/ Pflege/ Sortierung
 - 3.3.2.4. Verpackung
 - 3.3.2.5. Sterilisation
 - 3.3.2.6. Ver- und Entsorgung
 - 3.3.2.7. Risikoanalyse Medizinprodukte
 - 3.3.2.8. Reparaturverwaltung
- 3.4. unterstützende Prozesse
 - 3.4.1. Verwaltung
 - 3.4.2. EDV
 - 3.4.3. Beschaffung
 - 3.4.3.1. Investitionsgüter
 - 3.4.3.2. Material allgemein
- 3.5. krankenhausspezifische Besonderheiten
 - 3.5.1. Arbeitssicherheit
 - 3.5.2. Hygiene
 - 3.5.3. Umweltmanagement
 - 3.5.4. Medizingeräte
 - 3.5.5. Brandschutz
 - 3.5.6. Katastrophenschutz
 - 3.5.7. Seelsorge

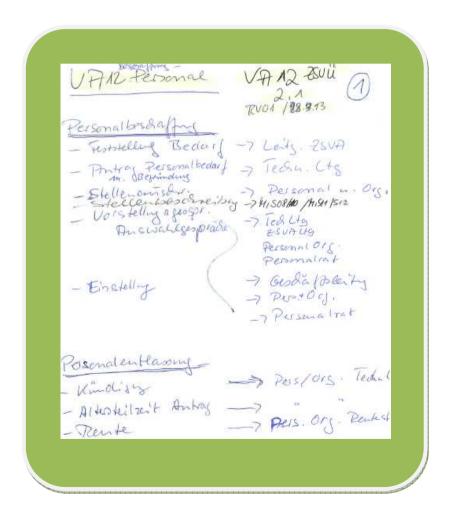


3.3.2.7 Risikobewertung und Einteilung von Medizinprodukten nach RKI





"Anschauliches Beispiel, wie implizites Wissen zugänglich gemacht wird…"







Seit 01. Juli 2013 gibt es die "Transfernehmerin" (Mitte)





Das erste Team- und Transfergespräch fand am 01. August 2013 statt

...to be continued...

Fünf halbtägige Supervisionen begleitet das Lerntandem Zeitraum Jan.-Juni 2014